



**PPGH**  
PÓS-GRADUAÇÃO HISTÓRIA UFG

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
FACULDADE DE HISTÓRIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA



A inscrição no Processo Seletivo 2020 ocorre via *online* e Correios, portanto, é **NÃO PRESENCIAL**.

✓ **Para realizar sua inscrição via *online*, o candidato deve, na ordem que segue:**

1. Enviar e-mail (**processoseletivo.ppgh@gmail.com**) à Secretaria solicitando a emissão da GRU para pagamento da taxa, no valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).
2. O campo “Assunto” do e-mail para solicitar a GRU deve, obrigatoriamente, constar “Solicitação de GRU PS 2020”, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Solicitação de GRU PS 2020: Augusto Oliveira**. No corpo do e-mail, o candidato deve indicar, para a emissão do boleto (GRU): nome completo, endereço, o número do CPF e o nível em que pretende concorrer à seleção (Mestrado ou Doutorado).
3. Recebida e paga a GRU, o candidato envia um segundo e-mail (**processoseletivo.ppgh@gmail.com**) à Secretaria do PPGH, com toda a documentação listada no item 5.5 do Edital 001/2019, inclusive o comprovante de pagamento da GRU.
4. O campo “Assunto”, no segundo e-mail, deverá constar “Inscrição PS 2020”, nível, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Inscrição PS 2020 Mestrado: Augusto Oliveira**.
5. Os anexos devem ser nomeados, acompanhando os itens da lista de documentação do Edital. Assim: A. Formulário de Inscrição; B. Comprovante de pagamento da taxa; C. Diploma de Graduação; D. Diploma de Mestrado (OU Ata de Defesa de Mestrado); E. Histórico Escolar; F. Exame de Suficiência; G. Documentos Pessoais; H. Foto; I. ANEXO III.

6. Os anexos são digitalizados do documento original, **não necessitando de autenticação**. No ato da matrícula, a documentação original deverá ser apresentada e conferida (itens “c”, “d”, “e”, “g”).
7. Não esquecer de indicar na Ficha de Inscrição: solicitação da língua estrangeira (identificar qual, se inglês, francês, espanhol ou italiano) ou dispensa, conforme os itens 7.3 a 7.7.
8. Não esquecer de indicar na Ficha de Inscrição: Linha de Pesquisa e docentes.

✓ **Para realizar sua inscrição via Correios, por SEDEX, o candidato deve, na ordem que segue:**

1. Enviar e-mail (**processoseletivo.ppg@gmail.com**) à Secretaria solicitando a emissão da GRU para pagamento da taxa, no valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais).
2. O campo “Assunto” do e-mail para solicitar a GRU deve, obrigatoriamente, constar “Solicitação de GRU PS 2020”, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Solicitação de GRU PS 2020: Augusto Oliveira**. No corpo do e-mail, o candidato deve indicar, para a emissão do boleto (GRU): nome completo, endereço, o número do CPF e o nível em que pretende concorrer à seleção (Mestrado ou Doutorado).
3. Organizada a documentação, o candidato deverá observar a data limite de postagem, dia 26 de agosto de 2019.
4. Deve ser encaminhado à Secretaria (**processoseletivo.ppg@gmail.com**) o comprovante de envio da encomenda, com o número que permite o rastreamento do objeto.
5. O campo “Assunto” do e-mail deve, obrigatoriamente, constar “Rastreamento Correio: PS 2020”, nome e sobrenome do candidato. Por exemplo: **Rastreamento Correio PS 2020: Augusto Oliveira**.