

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O DIA DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE*

No dia da Banca de Defesa do trabalho final, o aluno(a) deverá apresentar os seguintes documentos para requerer o Diploma de Mestre ou Doutor junto à Coordenação do PPGH/UFG:

- I. Formulário de solicitação que se encontra na página do PPGH/UFG;
- II. “Nada Consta” da Biblioteca da UFG (retirado pessoalmente na Biblioteca);
- III. cópia e original do RG e CPF (ou somente cópias autenticadas em cartório);
- IV. cópia e original do Diploma de Graduação (ou somente cópias autenticadas em cartório);
- V. cópia e original do Diploma de Mestrado (exclusivo para requerer o diploma de doutorado);
- VI. 1 cópia em capa dura (na cor azul Royal e letras em dourado) da Dissertação ou Tese;
- VII. 1 cópia em PDF salva em “CD” da Dissertação ou Tese.

Observações importantes:

Após a Banca

1. O concluinte deverá, no **prazo máximo de 30 dias após a defesa**, enviar a Cópia em PDF de seu trabalho final* corrigido para o e-mail da Biblioteca (teses.dissertacoes.ufg@gmail.com) com cópia para o e-mail da secretaria do PPGH.

*As regras para envio do Trabalho Final à BC encontram-se no site do PPGH na aba: Formulários no Link: BANCA/TECA e Formulário Metadados, ou pela página a seguir: <https://www.bc.ufg.br/n/33055-procedimentos-para-envio-das-teses-e-dissertacoes-para-publicacao-na-bdtd>

2. Caso haja alterações no trabalho final, o aluno também deverá entregar nova cópia impressa, devidamente corrigida, em capa dura e CD, na Secretaria do PPGH.

**Os documentos devem ser deixados na secretaria do PPGH.*