

ORIENTAÇÕES PARA A DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE*

No dia da Banca de Defesa do trabalho final, o aluno(a) deverá apresentar os seguintes documentos junto à Coordenação do PPGH/UFV:

- I. 1 cópia em capa dura (na cor azul Royal e letras em dourado) da Dissertação ou Tese;
- II. 1 cópia em PDF salva em “CD” da Dissertação ou Tese.

Observações importantes:

Até 30 dias após a ocorrência da banca de defesa da Dissertação/Tese, o(a) discente deverá escanear e passar para o email bancas.ppgh@gmail.com - a seguinte documentação, afim de concluir o processo de solicitação de diploma

- I. “Nada Consta” da Biblioteca da UFV (retirado pessoalmente na Biblioteca);
- II. RG e CPF (não é aceito CNH para comprovar o RG);
- III. Diploma de Graduação (frente e verso);
- IV. Diploma de Mestrado (frente e verso; exclusivo para requerer o diploma de doutorado);
- V. Documento que comprova o envio da dissertação/tese para o banco de dados da Biblioteca Central da UFV*

***As regras para envio do Trabalho Final à BC encontram-se no site do PPGH na aba: Formulários no Link: BANCA/TECA e Formulário Metadados, ou pela página a seguir: <https://www.bc.ufv.br/n/33055-procedimentos-para-envio-das-teses-e-dissertacoes-para-publicacao-na-bdtd>**

ATENÇÃO!!! Caso haja alterações no trabalho final, o aluno também deverá entregar nova cópia impressa, devidamente corrigida, em capa dura e CD, na Secretaria do PPGH.